

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

Antragsteller

Verein, Gesellschaft usw.

Ansprechpartner/ Verantwortlicher Leiter

Anschrift

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort

Telefon, Fax, E-Mail

Veranstaltung

Art der Veranstaltung

Ort und Stelle

Bitte einen entsprechenden Lageplan beifügen!

Zeitpunkt und Dauer der Veranstaltung (Tag, Datum, Uhrzeit Beginn und Ende je Tag)

Tag	Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Speisen/Getränke

Ist der Veranstalter gleichzeitig auch Ausschankbetreiber?

Ja Nein

In welchem Umfang werden alkoholische Getränke angeboten?

Spirituosen Wein/Sekt Fassbier Flaschenbier Cocktails keine

Anzahl der Getränkestände, -wagen und- theken _____

Welcher Unternehmer liefert die Getränkeschankanlage?

Werden Speisen angeboten?

Ja, und zwar _____, verabreicht durch _____

Nein

Werbung

Für die Veranstaltung soll im gesamten Amtsbereich in folgenden Gemeinden

_____ plakatiert/geworben werden.

**Bitte dem Antrag ein Exemplar/Muster
der Plakate/der Flyer unbedingt beifügen !**

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Antragstellers bzw. Beauftragten)

Eintrittskarten/-geld

Wird ein Eintrittsgeld verlangt?

Ja _____ € je Person (pauschal) Nein

Findet ein Kartenvorverkauf an offiziellen Vorverkaufskassen im Umland statt?

Ja Nein

Umfang der Veranstaltung

Raum/ Scheune usw. _____ m² Festzelt _____ m² Bühne _____ m²

Verwendung von Flüssiggas, offenem Feuer, Pyrotechnik usw.

Anzahl der Stände _____

Bei Veranstaltungsgemeinschaften bitte eine Liste der Stände unter Angabe des jeweiligen Standbetreibers, des genauen Angebotes sowie des exakten Standortes beifügen!

Anzahl der vorauss. erwarteten Besucher/ Veranstaltungsteilnehmer _____

Gibt es bei der Veranstaltung eine Musikdarbietung bzw. Lautsprecherdurchsagen?

Ja Nein

Welche Art von Musik wird gespielt? _____

Datum und Uhrzeit der Musikdarbietung: _____

Wird die Technik (Licht, Musik, usw.) vom Veranstalter organisiert?

Ja Nein, sondern von _____

Sicherheit und Ordnung

Wird die Veranstaltung durch eine Veranstaltungs-Haftpflicht abgesichert?

Ja Nein

Sind Ersthelfer / Sanitäter vor Ort bzw. in Rufbereitschaft?

Ja Nein Name: _____

Sind genügend Rettungswege vorhanden bzw. ungehindert nutzbar?

Ja Nein

Ist ein professioneller Sicherheitsdienst (§ 34 a GewO Bewachungsgewerbe) anwesend?

Ja Nein Firma: _____

Personalstärke der internen Ordnungskräfte

Anzahl: _____

Sind genügend Parkplätze vorhanden? (Bitte im Lageplan kennzeichnen)

Ja Nein

Ist der komplette Brandschutz durch die Feuerwehr sichergestellt?

Ja Nein

Wie stellt sich die verkehrsrechtliche Situation dar? (An- und Abfahrt, öffentliche Verkehrsmittel, usw.)

(Bitte im Lageplan einzeichnen)

Sanitäre Anlagen

Stehen den Gästen nach Geschlechtern getrennte, den hygienischen Anforderungen entsprechende Toiletten zur Verfügung? Ja Nein

Anzahl d. Damentoiletten: _____ Anzahl d. Herrentoiletten: _____ Entfernung der Toilettenanlagen _____ (m)

Sind die Gästetoiletten als solche gekennzeichnet und sind Hinweisschilder zu den Toiletten angebracht?

Ja Nein

Die Toilettenanlagen gehören: _____

Einen Nachweis über die Nutzungsberechtigung füge ich bei / werde ich rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung nachreichen.

Dienen die Gästetoiletten gleichzeitig als Personaltoilette?

Ja Nein

Sonstiges (z.B. Umzug auf oder Girlanden über öffentliche Straßen und Wege usw.)

Hiermit wird versichert, dass alle Angaben nach bestem Wissen wahrheitsgemäß gemacht sind.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters